



Pràctiques en empresa de l'EPS

Guia ràpida per a l'estudiant

La normativa completa es pot consultar a
<https://eps.uib.cat/estudiants/practiques-en-empresa>

Al DOIP

FASE 1: Establir el Pla de pràctiques



- 1.1. Donar-se d'alta al DOIP
<https://doipcandidats.fueib.org/login/alumnos>
- 1.2. Inscriure's a les pràctiques desitjades
➔ Si fas tu el contacte amb l'empresa, assegura't que aquesta empresa coneix el **Procediment per a empreses**, disponible a:
<https://fueib.org/ca/doip/523/condicions-cost-i-normativa>
- 1.3. Passar el procés de selecció i ser escollit per l'empresa
- 1.4. Signar el **Pla de pràctiques**
Signen: DOIP, tutor a l'empresa, tutor acadèmic i alumne/a

A l'EPS (Serveis administratius)

FASE 2: Matricular-se de l'assignatura (o assignatures)



- 2.1. Fer la matrícula ABANS D'INICIAR LES PRÀCTIQUES
Calen 30 hores de pràctiques per cada ECTS a matricular
Hores avaluables = (Nombre d'ECTS matriculats) × (30 hores)
Període avaluable = De l'inici de les pràctiques fins completar les Hores avaluables

A l'empresa, mentre es realitzen les pràctiques

FASE 3: Realitzar el seguiment amb el tutor acadèmic

- 3.1. Fer una entrevista inicial, durant els primers 15 dies de pràctiques
- 3.2. Emplenar i enviar al tutor acadèmic l'**Informe intermedi**, a la meitat del *Període avaluable*
[Plantilla d'Informe intermedi](#)
- 3.3. Emplenar i enviar al tutor acadèmic la **Memòria final**, al final del *Període avaluable*
[Plantilla de Memòria final](#)

Al final del Període avaluable (o de les pràctiques)

- Esperar a què el tutor acadèmic faci l'avaluació i signi l'acta
- Comprovar que els ECTS superats apareixen a l'expedient