



Universitat
de les Illes Balears

Facultat
d'Educació

Manual del Pràcticum dels graus d'Educació Infantil i Educació Primària

Curs acadèmic 2023-24

Índex

1. Presentació	4
2. Contextualització i justificació dels pràcticums.....	5
3. Competències	6
4. Responsabilitats dels agents implicats	8
4.1. Pel que fa a l'estudiant.....	8
4.2. Pel que fa al tutor o tutora de l'escola	9
4.3. Pel que fa al tutor o tutora de la UIB	10
5. Desenvolupament del Pràcticum I	12
5.1. Tutoria I (abans de l'inici del Pràcticum)	12
5.1.1. Orientacions per a l'estudiant: primeres setmanes del Pràcticum.....	14
5.1.2. Document de Pràctiques 1 (DP1): primers interrogants + eina de seguiment i autoavaluació.....	15
5.2. Tutoria II.....	15
5.2.1. Orientacions per a l'estudiant: primeres intervencions	16
5.2.2. Document de Pràctiques 2 (DP2): primeres intervencions i aprenentatges assolits ..	16
5.3. Tutoria III.....	17
6. Desenvolupament del Pràcticum II	18
6.1. Tutoria I (abans de l'inici del Pràcticum)	18
6.1.1. Orientacions per a l'estudiant: primeres setmanes del Pràcticum.....	20
6.1.2. Document de Pràctiques 3 (DP3): el punt de partida per continuar	21
6.2. Tutoria II.....	21
6.2.1. Orientacions per a l'estudiant: la reflexió sobre la pràctica	22
6.2.2. Document de pràctiques 4 (DP4): projecte d'aprofundiment i intervenció	22
6.3. Tutoria III.....	24
7. Avaluació del Pràcticum I i II	24
7.1. L'avaluació formativa.....	24
7.2. La qualificació dels pràcticums I i II	25
7.3. Eina d'acompanyament i autoregulació per a l'estudiant.....	27
EL PRÀCTICUM DE MENCIÓ DEL GRAU D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	36
8. Presentació	37
9. Desenvolupament de les pràctiques de menció.....	38
9.1. Tutoria I (abans de l'inici del Pràcticum de menció: a la UIB).....	39
9.2. Els primers dies al centre.....	41
9.3. Document de pràctiques 5 (DP5): el punt de partida.....	42
9.4. Desenvolupament de les següents setmanes de pràctiques	43
9.5. Tutoria II.....	43

9.6. Document de pràctiques 6 (DP6): Intervencions rellevants o significatives i reflexió final	44
9.7. Finalització de l'estada en el centre.....	45
9.8. Tutoria III. Tancament del procés de pràctiques de menció.....	46
9.9. Avaluació de les pràctiques de menció.....	46
9.10. Eina d'acompanyament i d'autoregulació del rol d'expertesa	48
9.11. Graella d'avaluació (emplenada pel tutor o per la tutora de l'escola).....	53
10. Referències.....	55
ANNEX 1. Llista d'exemples d'evidències.....	56
ANNEX 2. Compromís ètic de l'estudiant	59
ANNEX 3. Pautes per elaborar els documents de pràctiques	62
ANNEX 4. Compromís de protecció de dades de caràcter personal de l'alumnat dels centres educatius.....	64
ANNEX 5. Especificacions per a la realització del DP6 per a la menció de Suport Educatiu (altres mencions poden seguir també aquest format).....	65
ANNEX 6. Especificacions per a la realització del DP6 per a la menció d'Anglès.....	66

1. Presentació

Els pràcticums dels estudis dels graus d'Educació Infantil i Educació Primària compleixen un paper fonamental en la formació dels futurs i les futures mestres, ja que és el moment en què la formació teoricopràctica adquirida a través de les matèries acadèmiques es contextualitza i es concreta en una intervenció real, la qual cosa permet que l'estudiant pugui culminar el procés d'adquisició de les competències que farà servir en el seu futur professional.

Tot i que el desenvolupament de bona part de les competències professionals ja s'ha iniciat amb anterioritat en el marc de diverses assignatures, entenem que el Pràcticum ofereix un entorn idoni per desplegar-les, amb l'ajuda de:

- L'acompanyament constructiu dels tutors i tutores, a partir de la pràctica reflexiva.
- El compromís amb la formació pròpia.
- Les competències didàctiques, comunicatives, socials i emocionals que implica el saber, el saber fer i el saber ser d'un mestre o mestra.
- El codi ètic de la professió.

El Pràcticum té un pes important en el currículum dels estudis de grau, ja que té una finalitat clarament professionalitzadora i una incidència clau en les actituds i competències dels futurs i futures mestres. Alhora, esdevé un espai de treball conjunt entre la Facultat d'Educació i les escoles, entre el professorat universitari i els equips docents.

Aquest manual s'emmarca dins el Programa de millora de la formació inicial dels estudis de mestre o mestra i de professorat de secundària (PM_FIP), que ha permès posar en marxa, entre d'altres, les actuacions següents: el «Llibre blanc del pràcticum dels estudis de grau d'Educació Infantil i d'Educació Primària» (Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears-UIB, 2018); la creació, l'any 2018, de la xarxa de centres col·laboradors de la UIB en la formació inicial, i l'inici de la transformació de les assignatures en el marc de l'aprenentatge realista i de les pràctiques mitjançant l'acompanyament constructiu.

En aquest sentit, el manual s'ha preparat com una eina d'acompanyament i orientació per a tots els agents implicats: l'estudiant que fa les pràctiques, el tutor o tutora del centre

educatiu i el de la UIB. Persegueix com a finalitat bàsica explicitar les característiques de les pràctiques pel que fa als objectius, l'organització i les funcions de les persones implicades, el treball que s'ha de fer en cada període o pràcticum i la proposta d'avaluació. Tot i que les pràctiques es troben distribuïdes en dos períodes diferents (Pràcticum I i Pràcticum II), entenem que el desenvolupament de les competències professionals es produeix d'una manera progressiva i personalitzada, en un continu de caràcter cíclic i recurrent. Per això, el manual recull una proposta que abraça els dos períodes (en són una excepció les pràctiques vinculades a les mencions al grau d'Educació Primària), la qual cosa permet dotar de més coherència i continuïtat tota la proposta.

A més a més, el manual també recull els documents que s'han de treballar durant els dos períodes de pràctiques i una eina que orientarà tot el procés i afavorirà l'autoregulació dels aprenentatges de l'alumnat (apartat 7.3). Finalment, podem trobar-hi una eina d'avaluació final (apartat 7.4) per facilitar la funció qualificadora.

Amb tot, apostam per un model de pràcticum que treballi la capacitat d'observació, la capacitat de reflexió sobre l'acció i el disseny i l'aplicació de propostes d'intervenció que donin resposta a les necessitats detectades. Aquest model també inclou el desenvolupament d'estratègies d'investigació en l'acció que permetin construir el coneixement d'una manera progressiva i compartida, i que potenciïn una reconstrucció d'experiències contínua per millorar la comprensió de la realitat i ajustar més bé les intervencions.

2. Contextualització i justificació dels pràcticums

El període de pràctiques significa, per a l'alumnat, un espai i un temps privilegiats per conèixer la realitat educativa, i té com a finalitat establir ponts entre els coneixements teoricopràctics adquirits en l'àmbit acadèmic i els que es construeixen en l'àmbit professional. Al mateix temps, permet a l'estudiant confirmar la seva vocació, així com les capacitats professionals, prendre consciència dels punts forts i limitacions i, amb el suport dels tutors i tutores, prendre decisions de millora en relació amb el creixement professional i personal.

El propòsit principal de la formació inicial del professorat —com també de la formació

permanent— ha d'orientar-se a facilitar la construcció d'un pensament pedagògic autònom i crític. El mestre o mestra transforma el seu coneixement quan la reflexió sobre la pràctica i el contrast d'interpretacions evidencien la necessitat de modificar i enriquir les seves concepcions i teories pedagògiques i avançar en l'adquisició d'estratègies d'intervenció educativa d'acord amb els canvis introduïts en els models previs. Per aquesta raó, no es tracta de presentar situacions de la pràctica per il·lustrar-hi el coneixement acadèmic, sinó que el coneixement es converteixi en una eina de reflexió sobre aquestes situacions, de manera que permeti que els futurs docents puguin reconstruir la seva mirada sobre els fenòmens escolars.

Fonamentam el Pràcticum en el model de professional reflexiu (Schön, 1998; Perrenoud, 2004; Esteve i Carandell, 2009), amb el qual el professorat aprèn a reflexionar sobre el que fa, el que sap i el que aprèn. També identifica els trets característics de les seves intervencions, alhora que les valora i reajusta a les necessitats canviants.

Des d'aquesta perspectiva, fer les pràctiques significa plantejar-les com un àmbit d'indagació a partir del qual adquireixin sentit per als estudiants, mitjançant: a) explicitar el seu coneixement experiencial propi; b) compartir amb els altres aquest coneixement i estar oberts a modificar-lo amb altres aportacions; c) accedir a coneixements teòrics que puguin ajudar-los a reinterpretar les situacions reals escolars, i d) cercar formes d'intervenció adients amb les anàlisis fetes.

D'altra banda, es tracta de vetllar perquè els continguts de les assignatures dels estudis tinguin una connexió clara amb la feina pràctica que es duu a terme a les escoles i amb les preocupacions intel·lectuals i ètiques dels docents i, al mateix temps, que l'estada a l'escola ajudi a comprendre més bé el que s'aprèn a les aules universitàries, ja que ambdós àmbits de coneixement interactuen i s'alimenten mútuament.

3. Competències

Al llarg dels períodes de pràctiques es pretén formar l'estudiant en una sèrie de competències bàsiques necessàries per desenvolupar l'acció professional. El lector pot trobar i descarregar la proposta concreta i específica que preveu cada pla d'estudis a l'enllaç següent:

https://educacio.uib.cat/digitalAssets/531/531265_Llibre-Blanc-PrActicum-.pdf.

Cada una de les competències es categoritza en accions que l'estudiant ha de dur a terme i que es troben recollides a la taula (vegeu l'apartat 7.3. Eina d'acompanyament i autoregulació). De manera breu, aquestes competències són les següents:

Específiques

- Capacitat per desenvolupar un autoconcepte professional positiu i ajustat, prenent consciència de les capacitats i limitacions pròpies.
- Capacitat per adquirir estratègies de treball col·laboratiu desenvolupant actituds de respecte a la pluralitat de perspectives, el contrast d'opinions i el respecte a la diversitat.
- Capacitat per analitzar i desenvolupar els objectius, continguts curriculars i criteris d'avaluació de l'educació infantil.
- Capacitat per analitzar, des d'una visió crítica i constructiva, els models organitzatius i contextos educatius actuals.
- Capacitat per reflexionar i investigar sobre la pràctica educativa amb la finalitat de millorar la tasca docent i promoure projectes innovadors.

Genèriques

- Capacitat per fomentar la convivència creant contextos de benestar i tranquil·litat, i abordant la resolució pacífica dels conflictes.
- Capacitat per mantenir una actitud ètica i compromesa amb la professió docent en el marc d'una ciutadania democràtica, responsable i solidària.
- Capacitat per promoure una imatge digna de la infància i el respecte als drets dels infants.
- Capacitat per desenvolupar tècniques i estratègies de comunicació.
- Capacitat per desenvolupar habilitats socials que facilitin la comunicació i el diàleg, i disposar d'estratègies per al treball col·laboratiu.
- Capacitat en l'adquisició d'estratègies per a l'aprenentatge autònom.
- Capacitat per observar, analitzar i documentar els processos educatius.

4. Responsabilitats dels agents implicats

4.1. Pel que fa a l'estudiant

Abans de les pràctiques

- Participar en l'assignació de centres i en la presentació del manual de pràctiques.
- Participar activament en la primera tutoria i preparar la carta de presentació.
- Lliurar firmat el compromís ètic (annex 2) i llegir detingudament el compromís de protecció de dades (annex 4).

Durant les pràctiques

- Tenir una actitud positiva d'integració a l'escola i de relació amb els i les mestres del centre, els estudiants i el personal no docent.
- Implicar-se en totes les activitats del centre: activitats formatives, hores de pati, exclusives, sortides, etc.
- Acceptar les normes de funcionament de l'escola i complir-les.
- Complir l'horari de l'escola amb puntualitat i justificar les faltes d'assistència al centre i al tutor o tutora amb els justificants corresponents, i, excepte en cas de baixa per malaltia no superior a dos dies, recuperar-les.
- Dur a terme el pla de pràctiques i el procés d'autoregulació i revisió constant a partir de les eines que es posen a l'abast per a tal funció.
- Assistir a les reunions de l'equip docent (claustre, cicle, òrgans de coordinació, etc.).
- Elaborar els documents de pràctiques i lliurar-los al tutor o tutora de la UIB.
- Participar en les reunions de tutoria convocades pel tutor o tutora del centre escolar i el tutor o tutora de la UIB.
- Notificar qualsevol problema a la coordinació de pràctiques de l'escola, al tutor o tutora o a la coordinació del Pràcticum de la UIB.
- Participar en les activitats complementàries organitzades durant el període de pràctiques.

Després de les pràctiques

- Elaborar i lliurar el document de tancament de cada Pràcticum.
- Assistir a les tutories d'acabament de pràctiques i participar-hi de manera activa.

4.2. Pel que fa al tutor o tutora de l'escola

Abans de les pràctiques

- Coordinar-se amb el tutor o tutora de la UIB per preparar les línies de treball i el pla de pràctiques.
- Conèixer-ne les funcions com a tutor o tutora responsable de les pràctiques.

Durant les pràctiques

- Coordinar-se amb el tutor o tutora de la UIB per determinar els aspectes que s'han d'avaluar.
- Acollir i acompanyar a partir d'una base de confiança mútua i un clima emocional adequat per a la comunicació autèntica de base simètrica.
- Proporcionar a l'estudiant tota mena d'informació i orientació sobre l'organització i el funcionament del centre, el grup classe i els programes que duu a terme en la seva tasca docent.
- Guiar l'estudiant en l'observació, l'acció i la reflexió sobre el seu treball propi i el d'altres professionals, i animar-lo a qüestionar-se les decisions que pren i a justificar-les.
- Assessorar l'estudiant en la preparació d'activitats d'aprenentatge i animar-lo a intervenir i participar en la classe, inicialment, programant activitats puntuals i avaluant feines concretes fetes pels infants i, progressivament, prenent iniciatives diverses.
- Participar en tutories amb els i les alumnes i el tutor o tutora de la UIB, i participar en els processos de reflexió, avaluació i redefinició dels processos d'intervenció.
- Afavorir que l'estudiant, sempre que el claustre ho cregui oportú, s'incorpori a les reunions de treball (claustres, cicles, departaments, òrgans de coordinació...).
- Mantenir reunions periòdiques amb l'estudiant per fer-ne l'acompanyament, el seguiment i l'avaluació formativa i formadora.

- Dur a terme una avaluació formativa i formadora de l'estudiant a partir de l'eina establerta.
- Intercanviar informacions, observacions i reflexions amb el tutor o tutora de la UIB sobre les qualitats i la formació de l'alumne o alumna practicant.
- Notificar qualsevol problema o dubte al tutor o tutora de la UIB o al coordinador o coordinadora de pràctiques del centre escolar.

Després de les pràctiques

- Fer l'avaluació final de l'estudiant practicant.

4.3. Pel que fa al tutor o tutora de la UIB

Abans de les pràctiques

- Assistir a les reunions de Pràcticum que organitza la coordinació de pràctiques de la UIB.
- Organitzar i dur a terme una visita prèvia al centre de manera conjunta amb els i les alumnes.
- Planificar i concretar, conjuntament amb l'escola, el pla de treball de l'estudiant. Abans de la tutoria I, haurà de contactar amb els tutors o tutores de pràctiques dels centres escolars per determinar les línies d'actuació.
- Organitzar i coordinar la tutoria I, que es farà a la UIB amb els o les alumnes assignats.
- Signar el compromís ètic del Pràcticum (vegeu l'annex 2) i conservar l'exemplar dels i les estudiants.
- Assistir a les accions formatives organitzades per la Facultat d'Educació de la UIB, si escau.

Durant les pràctiques

- Vetllar pel manteniment de la filosofia del Pràcticum als centres educatius i fomentar el diàleg i la reflexió.
- Mantenir vinculació i contacte directe amb els tutors o tutores, les escoles i els i

les alumnes. El contacte continu dels tutors o tutores de la UIB amb les escoles ha de ser fluid i constant per dur a terme un acompanyament constructiu a partir de la pràctica reflexiva, conèixer directament el treball de l'estudiant, fer-ne l'avaluació, i per potenciar la tasca de col·laboració entre els tutors o tutores de la UIB i els o les mestres de l'escola.

- Proporcionar documentació a l'estudiant sobre lectura/consulta per al contrast teòric, quan sigui necessari.
- Organitzar la tutoria II, que es farà al centre de pràctiques amb els i les estudiants i els tutors o tutores del centre assignat.
- Notificar qualsevol problema o novetat organitzativa a la coordinació de pràctiques de la UIB.
- Fer l'avaluació formativa i formadora, de manera conjunta amb l'estudiant, el tutor o tutora del centre i el tutor o tutora de la UIB a partir de la eina d'acompanyament i autoregulació (apartat 7.3).

Després de les pràctiques

- Valorar, avaluar i contrastar amb els i les alumnes el període de pràctiques: actuació personal, aprofitament, reflexió, dificultats i aportacions i participació en les tutories.
- Preparar les tutories i dinamitzar-les per intercanviar experiències i reflexions entre els i les estudiants.
- Avaluar els documents de pràctiques i oferir una retroacció a l'estudiant, perquè pugui detectar-ne els punts de millora i els interrogants pendents, de manera que tingui un punt de partida per continuar el seu creixement professional, bé a l'inici del segon Pràcticum, bé a l'inici de la seva formació permanent.
- Lliurar les qualificacions.
- Emplenar les actes.

Les funcions de les persones coordinadores de pràctiques de les escoles, de la coordinació de la UIB, així com del degà i vicedegans de la UIB estan reflectides en el «Llibre blanc del pràcticum dels estudis de grau d'Educació Infantil i Primària de la UIB (2018)», i el podeu consultar a <https://feducacio.uib.cat/digitalAssets/531/531265_Llibre-Blanc-

5. Desenvolupament del Pràcticum I

És responsabilitat de l'estudiant participar en les tutories de pràctiques, tant en les que convoca el tutor o tutora de la UIB com en les que tenen lloc amb el tutor o tutora del centre, atès que les converses i les reunions estan articulades perquè es pugui dur a terme un procés d'acompanyament constructiu i realista que permeti optimitzar el període de pràctiques. Si bé el tutor o tutora de la UIB ofereix una mirada externa i puntual, el del centre exerceix de mentor i facilita l'aprenentatge reflexiu de l'estudiant a partir de les evidències recollides en les seves actuacions per afavorir l'avaluació i la regulació dels aprenentatges. Per això, és convenient que ambdós tutors o tutores (tant de la UIB com del centre) comparteixin i comentin l'eina d'avaluació formativa amb l'estudiant perquè aquest pugui autoregular-se el procés formatiu i, al mateix temps, desenvolupar un pensament crític i propi.

En aquest sentit, els tutors o tutores hauran de promoure un clima de confiança que afavoreixi l'expressió de dubtes i inquietuds, promovent un intercanvi comunicatiu basat en la reflexió sobre la pràctica i l'observació, perquè l'estudiant vagi detectant les seves fortaleces i punts de millora. És molt important que, des de les diferents posicions que ocupen, cada tutor o tutora, individualment i de manera conjunta, pugui proporcionar a l'estudiant una retroalimentació sobre aspectes docents, la manera com plantejar les situacions d'aprenentatge, la temporalitat, l'avaluació competencial, l'atenció a la diversitat...

A continuació, es detallen les tutories que ha de fer el tutor o tutora de la UIB i els documents que ha de lliurar als i a les alumnes. Tot i això, és recomanable que en el procés d'acompanyament i tutorització també hi participi el tutor o tutora del centre i pugui fer una retroacció de qualitat en cada moment.

5.1. Tutoria I (abans de l'inici del Pràcticum)

A la primera tutoria, el tutor o tutora de la UIB ha d'orientar el procés d'aprenentatge que l'estudiant durà a terme al Pràcticum, clarificar expectatives, reflexionar sobre la seva

importància, etc. Hi ha tres punts principals que ha de treballar: les primeres impressions, la carta de presentació i l'eina.

Les primeres impressions i l'accés al centre

En aquesta primera tutoria, s'ha de convidar l'estudiant a parlar i reflexionar sobre les expectatives i el significat del Pràcticum amb qüestions com:

- Què esper aprendre durant el Pràcticum i per què?
- Quins objectius he d'assolir durant el Pràcticum? Què faré o què puc fer per assolir-los?
- Quins coneixements anteriors necessit activar? (visió d'infant, rol docent...)
- Quina visió tinc del centre? I quin coneixement?
- Què puc aportar al centre?
- Com voldria que fos aquest període per tal que fos eficaç i em generés aprenentatge?
- Què m'agradaria aprendre: tres idees, dos procediments, una actitud.
- Què puc fer per aconseguir-ho?

S'ha de propiciar el coneixement mutu entre els i les alumnes tutoritzats, crear vincle i clima de confiança. D'altra banda, cal aprofitar aquesta primera tutoria perquè cada estudiant signi el compromís ètic, que es troba a l'annex 2.

Carta de presentació

Cada estudiant ha d'escriure una carta de presentació (abans d'iniciar el Pràcticum) adreçada al centre, amb l'objectiu de presentar-se, establir un primer contacte, afavorir el vincle i reflexionar sobre les expectatives del període de pràctiques.

La carta ha de recollir els aspectes següents:

- Presentació i trajectòria personal.
- Motivacions per triar el centre.
- Preferències de grup en funció de l'edat (però d'acord amb les recomanacions establertes a cada període del Pràcticum).
- Expectatives respecte del centre.
- Aportacions personals i professionals pròpies que pot aportar l'estudiant al centre.
- Preocupacions i dubtes.

L'estudiant ha de lliurar la carta al tutor o tutora de la UIB amb temps suficient perquè la pugui remetre al centre, juntament amb el manual de pràctiques.

L'eina

A l'apartat 7.3 es desplega l'eina d'acompanyament i autoregulació, i a l'annex 1, una llista d'evidències. Aquesta eina pretén ser una guia d'avaluació que ajudi l'estudiant i futur docent a millorar els aprenentatges que duu a terme durant els pràcticums i a orientar el desenvolupament de les seves competències professionals. Està dissenyada perquè tots els agents implicats l'emprin (estudiant practicant, tutor o tutora del centre i tutor o tutora de la UIB), des dels dos vessants bàsics que té l'avaluació: com a mitjà per regular els aprenentatges (identificar encerts, errors, dificultats...) i com a mitjà per comprovar que s'ha après.

El seu ús serà continuat durant els diversos períodes de pràctiques, amb vista a afavorir la recollida d'evidències sobre el desenvolupament de les competències professionals pròpies del Pràcticum i permetre'n la reflexió i valoració. Ens ajudarà també a posar una qualificació al final de cada període amb la graella d'avaluació (apartat 7.4).

5.1.1. Orientacions per a l'estudiant: primeres setmanes del Pràcticum

Durant les primeres setmanes del Pràcticum, cal que l'estudiant observi les rutines que se segueixen al centre, l'organització de les reunions, la distribució dels espais, la decoració dels passadissos, etc. En aquest sentit, pot ser de gran utilitat recopilar i llegir els documents del centre i les programacions d'aula, etc. D'altra banda, per observar la feina que fa el tutor o tutora a l'aula, el practicant pot intentar respondre i prendre notes sobre aspectes com:

- Quin contingut es treballa? Quin és l'objectiu d'aprenentatge?
- Quina és la seqüència d'activitats? (Què fan fer a l'alumnat i en quin ordre? Com es comença, com es desenvolupa i com s'acaba?)
- Quina és l'organització de la jornada educativa?
- Quin és el rol docent del mestre o mestra durant els diferents moments de la jornada? Quin protagonisme tenen els infants en els processos d'aprenentatge? Quina participació activa tenen en l'elecció de la tasca i la seva organització?
- Quin paper hi té l'avaluació? (Qui avalua? Per a què s'avalua? Quin paper hi té l'observació? I la documentació?)

Aquestes observacions seran enregistrades en un document com a material bàsic a partir del qual l'estudiant elaborarà el Document de Pràctiques 1 (DP1). També pot contrastar les dades recollides amb la documentació teòrica que aporten les diverses matèries

cursades abans del Pràcticum. Serà important que el tutor o tutora del centre cerqui moments i espais d'intercanvi i de reflexió amb la finalitat d'anar construint un canal de comunicació i un diàleg constructiu que ha de contribuir al procés de desenvolupament professional de l'estudiant.

5.1.2. Document de Pràctiques 1 (DP1): primers interrogants + eina de seguiment i autoavaluació

Aquest document reflectirà les impressions de les primeres dues o tres setmanes al centre i es materialitzarà en un primer document (DP1) que haurà d'incloure reflexions sobre les observacions dutes a terme en relació amb:

- L'anàlisi de les primeres observacions sobre el rol docent desenvolupat pel mestre o mestra de l'aula i sobre el grup classe.
- Dubtes, interrogants, llacunes... detectats a partir de les observacions dutes a terme.
- Idees i creences prèvies sobre el rol docent, el concepte d'infància... (Què ha canviat? Què m'ha sorprès?)
- Reflexió sobre la relació mantinguda durant la tutorització per part del centre i la UIB (converses, reunions, eines, etc.).
- Autoanàlisi de les primeres intervencions a l'aula, si n'hi ha hagut, a partir de l'eina d'acompanyament i autoregulació: què he fet? Com ho he fet? Com ho he dissenyat? Com he resolt conflictes? En què m'he basat? Com ho puc fer més bé en pròximes ocasions? Es tracta, en definitiva, d'aportar una reflexió fonamentada sobre les primeres intervencions. Un cop enllestit, el DP1 s'haurà d'enviar al tutor o tutora de la UIB, ja que a partir de l'anàlisi organitzarà la segona tutoria.

A més a més, cal que l'estudiant emplei l'eina d'acompanyament i autoregulació (apartat 7.3) en el desenvolupament de les competències professionals, comentada de manera conjunta amb el tutor o tutora de la UIB.

5.2. Tutoria II

Per dur a terme la segona tutoria, és necessari que el tutor o tutora de la UIB hagi rebut amb anterioritat el DP1 i l'eina emplenada per cada estudiant, i que hagi tingut temps per fer-ne una anàlisi detallada. Un dels punts bàsics d'aquesta trobada, la qual es recomana que sigui al centre educatiu, ha de ser la retroacció sobre què entén l'estudiant per evidències i quines mostra en aquesta primera valoració. Així, en aquesta tutoria es tracta

de:

- Analitzar quins rols docents i competències professionals ha valorat cada estudiant.
- Identificar punts forts i febles dels diferents rols i competències docents.
- Proporcionar orientacions sobre la manera de com observar, analitzar i fer propostes de millora sobre la pràctica.
- Apoderar l'estudiant per a la intervenció a l'aula, sempre des d'una actitud respectuosa, reflexiva i d'una intervenció fonamentada.
- Acompanyar l'estudiant i facilitar-li el contrast teòric en l'anàlisi de les pràctiques docents.

5.2.1. Orientacions per a l'estudiant: primeres intervencions

A mesura que l'estudiant comenci a participar i a intervenir en la dinàmica de l'aula, ha de recollir informació per poder reflexionar sobre els punts següents:

- Què destacaria de les intervencions a l'aula?
- Què podria millorar? Com es podria millorar?
- Per què no està prou bé? Com es pot argumentar?
- Què cal fer per avançar?
- Amb quines evidències es podrà comprovar l'avanç?

La recopilació d'evidències relacionades amb l'eina d'acompanyament i autoregulació també pot ser de gran utilitat per afavorir la reflexió sistematitzada.

5.2.2. Document de Pràctiques 2 (DP2): primeres intervencions i aprenentatges assolits

Aquest segon document conté diversos apartats que giren al voltant de dos aspectes diferenciats, però interrelacionats: d'una banda, les intervencions que l'estudiant ha dut a terme; d'una altra, els aprenentatges fets.

Pel que fa al primer apartat, l'estudiant ha de descriure i analitzar tres de les intervencions que, en la seva opinió, han estat positives. A continuació, ha de reflexionar sobre tres intervencions de les quals se senti menys satisfet.

En l'elaboració d'aquesta tasca, l'estudiant pot emprar diferents fonts documentals per aportar contrast i fonamentació a les intervencions analitzades. El discurs que es dugui a terme haurà d'estar reflexionat i argumentat, i ha de qüestionar les percepcions, les creences i les expectatives, així com la seva experiència. Cal valorar tots els aspectes i factors que han entrat en joc en les diferents intervencions i es procurarà aportar evidències que permetin comprendre més bé el desenvolupament de les competències. D'altra banda, per dur a terme aquest procés d'anàlisi i reflexió es recomana tenir el contrast i l'opinió del tutor o tutora del centre escolar.

En el segon apartat, l'estudiant inclourà una valoració del desenvolupament de les competències docents durant l'experiència viscuda, i intentarà reflexionar sobre:

- Què s'ha après i com s'ha après? Cal detallar els aspectes concrets de les competències desenvolupades durant aquest període i les activitats que han afavorit aquest aprenentatge.
- Els punts forts o els aspectes que han estat més assolits de cada competència, emprant de referència l'eina d'acompanyament i autoregulació.
- Els intents de millora duts a terme. Cal fer referència a les millores que hi ha hagut durant els mesos del Pràcticum; per això, cal revisar els materials produïts (recursos utilitzats, programacions d'aula, enregistraments en vídeo, coavaluacions) o qualsevol altra evidència que es consideri oportuna.
- Les llacunes, els interrogants i els aspectes pendents sobre els quals s'ha de continuar treballant.

L'anàlisi contrastada i reflexionada permetrà reformular i reconstruir processos amb vista a millorar la pràctica docent en el procés del Pràcticum. En aquest sentit, serà necessari incorporar-hi elements de millora i propostes reals per ser transferides a la pràctica.

Cal lliurar aquest segon document en acabar el primer període corresponent al Pràcticum I, abans de fer la tercera tutoria. A més, l'estudiant ha d'entregar l'eina d'acompanyament i autoregulació i totes les evidències recollides.

5.3. Tutoria III

En aquesta darrera tutoria es durà a terme una revisió de les pràctiques a partir de l'eina d'acompanyament i autoregulació de l'apartat 7.3 i de l'anàlisi del DP2. Si el tutor o

tutora del centre ja ha recollit les diverses valoracions per part del centre, pot ser un bon moment per comentar la nota final d'aquest període.

La finalitat d'aquesta tutoria és identificar propostes de millora del procés de pràctiques i del procés de tutorització dut a terme per la UIB i el centre. A partir de les avaluacions fetes, s'elaborarà el full de ruta per al Pràcticum II, considerant aspectes com:

- Per on continuar?
- Quines necessitats queden sense cobrir?
- Què es pot fer per millorar?
- Avaluar el Pràcticum com a procés formatiu: valorar guanys i aspectes a millorar. Evidenciar necessitats, dubtes, dilemes, punts forts i èxits.
- Revisar expectatives i creences.
- Avaluar el final de procés de pràctiques: documents lliurats, comentaris del centre, autoavaluació...

En aquesta tutoria s'hauria d'aprofitar també per provocar i crear un espai on compartir experiències viscudes en aquest primer període de pràctiques.

6. Desenvolupament del Pràcticum II

6.1. Tutoria I (abans de l'inici del Pràcticum)

Atès que l'alumnat ja ha dut a terme un primer període de pràctiques, convé que el tutor o tutora de la UIB, en aquesta tutoria inicial, reculli els aprenentatges fets, les qüestions que quedaren pendents, així com les dimensions de les competències que varen treballar-se menys. En aquest sentit, pot ser útil que l'estudiant recuperi el DP2 (i el full de ruta) i l'aporti, com a punt de partida per treballar en la primera tutoria del Pràcticum II.

Una altra vegada, també hi ha tres punts principals que s'han de treballar: la carta de presentació, l'eina d'acompanyament i autoregulació, i els interessos i expectatives de l'alumnat; a més, s'ha de signar el compromís ètic.

Les primeres impressions i l'accés al centre

Es tracta d'afavorir la reflexió perquè l'estudiant comparteixi i explori el seu punt de partida (expectatives, aprenentatges, qüestions pendents...). A manera d'exemple, els interrogants que l'estudiant hauria de respondre són:

- Quines experiències i aprenentatges tinc de les pràctiques anteriors?

- Què esper aprendre durant el Pràcticum II i com ho faré?
- Quins objectius he d'assolir? Què faré o què puc fer per assolir-los?
- Quins coneixements anteriors necessit activar? (Visió d'infant, rol docent...).
- Quina visió tinc del centre? I quin coneixement?
- Què puc aportar al centre?
- Com voldria que fos aquest període perquè fos eficaç i em generés aprenentatge?
- Què m'agradaria aprendre: tres idees, dos procediments i una actitud. Què puc fer per aconseguir-ho?

S'ha de propiciar el coneixement mutu, crear vincle i clima de confiança. D'altra banda, cal aprofitar aquesta primera tutoria perquè cada estudiant signi el compromís ètic, que es troba a l'annex 2 (pendent d'emplenar les dades sobre la tutorització del centre).

Carta de presentació

Cada estudiant ha d'escriure una carta de presentació (abans d'iniciar el Pràcticum) adreçada al centre, amb l'objectiu de presentar-se, establir un primer contacte, afavorir el vincle i reflexionar sobre les expectatives del període de pràctiques. Atès que es tracta del segon període, és molt important que l'estudiant concreti els aprenentatges i competències assolits al Pràcticum anterior, així com les llacunes i mancances que espera poder desenvolupar al Pràcticum II.

A la carta hi han d'aparèixer els aspectes següents:

- Presentació i trajectòria personal.
- Procés d'aprenentatge desenvolupat durant els estudis i experiència assolida al Pràcticum I.
- Motivacions per triar el centre.
- Preferències de grup en funció de l'edat.
- Expectatives respecte del centre.
- Aportacions personals i professionals pròpies.
- Preocupacions i dubtes.

L'estudiant ha de lliurar la carta al tutor o tutora de la UIB amb temps suficient perquè la pugui remetre al centre, juntament amb el Manual de Pràctiques.

L'eina d'acompanyament i autoregulació

A l'apartat 7.3 es desplega l'eina d'acompanyament i autoregulació, i a l'annex 1, una llista d'evidències. Aquesta taula pretén ser una guia d'avaluació que ajudi l'estudiant i

futur docent a millorar els aprenentatges que duu a terme durant els pràcticums i a orientar el desenvolupament de les seves competències professionals. Està dissenyada perquè tots els agents implicats l'emprin (alumnat practicant, tutor o tutora del centre i tutor o tutora de la UIB) des dels dos vessants bàsics que té l'avaluació: com a mitjà per regular els aprenentatges (identificar encerts, errors, dificultats...) i com a mitjà per comprovar què s'ha après.

El seu ús serà continuat durant els diversos períodes de pràctiques, amb vista a afavorir la recollida d'evidències sobre el desenvolupament de les competències professionals pròpies de Pràcticum i permetre'n la reflexió i valoració. Ens ajudarà també a posar una qualificació al final de cada període amb la graella de l'apartat 7.4 (Graella d'avaluació).

6.1.1. Orientacions per a l'estudiant: primeres setmanes del Pràcticum

Durant les dues o tres primeres setmanes del Pràcticum, cal que el practicant observi les rutines que se segueixen al centre, l'organització de les reunions, la distribució dels espais, la decoració dels passadissos, etc. En aquest sentit, pot ser de gran utilitat recopilar i llegir els documents del centre i les programacions d'aula, etc. Si l'estudiant ha dut a terme el Pràcticum I en un altre centre, serà bo que faci servir l'experiència i els coneixements previs com a element de contrast per analitzar el nou centre, així com el nou grup classe.

Per observar la feina que fa el tutor o tutora a l'aula, pot ser útil plantejar-se i respondre qüestions com:

- Quin contingut es treballa? Quin és l'objectiu d'aprenentatge?
- Quina és la seqüència d'activitats? (Què fan fer a l'alumnat i en quin ordre? Com es comença, com es desenvolupa i com s'acaba?)
- Quina és l'organització de la jornada educativa?
- Analitza el rol docent del mestre o mestra en els diferents moments de la jornada.
- Quines dinàmiques grupals es duen a terme.
- Per què es proposa una dinàmica o una altra?
- Quin protagonisme tenen els infants en els processos d'aprenentatge? Quina participació activa tenen en l'elecció de la tasca i en com s'organitza?
- Quin paper hi té l'avaluació? (Qui avalua? Per a què s'avalua? Quin paper hi té l'observació? I la documentació?)

Aquestes observacions constituïran un material bàsic a partir del qual l'estudiant elaborarà el DP3. Pot contrastar les dades recollides amb la documentació teòrica que aporten les diverses matèries cursades abans del Pràcticum. Serà important que el tutor o tutora del centre cerqui moments i espais d'intercanvi i de reflexió, amb la finalitat d'anar construint un canal de comunicació i un diàleg constructiu que ha de contribuir al procés de desenvolupament professional de l'estudiant.

6.1.2. Document de Pràctiques 3 (DP3): el punt de partida per continuar

Aquest document reflectirà les impressions de les primeres setmanes al Pràcticum II i es materialitzarà en un document que haurà d'incloure reflexions sobre:

- Identificació i anàlisi del punt de partida a partir del qual s'inicia aquest segon període de pràctiques.
- Anàlisi de les observacions del rol docent desenvolupat pel mestre o mestra de l'aula en contrast amb el rol docent observat durant el primer període.
- Anàlisi de les primeres observacions sobre el grup classe.
- Dubtes, interrogants, llacunes... detectats a partir de les observacions dutes a terme.
- Autoanàlisi de les primeres intervencions a l'aula (què he fet? Com ho he fet? Com ho he dissenyat? Com he resolt conflictes? En què m'he fonamentat? Com ho puc fer més bé en pròximes ocasions?). Ha d'incloure una reflexió fonamentada sobre les primeres intervencions.
- Reflexió sobre la relació mantinguda amb el tutor o tutora del centre i la UIB (converses, reunions, eines, etc.).

Es tracta, en definitiva, d'aportar una reflexió fonamentada sobre les primeres intervencions i emprant la documentació que s'ha posat a la disposició de l'estudiant. Un cop enllestit, el DP3 serà enviat al tutor o tutora de la UIB, ja que, a partir de la seva anàlisi, organitzarà la segona tutoria.

A més a més, cal que l'estudiant emplei i lliuri l'eina d'acompanyament i autoregulació en el desenvolupament de les competències professionals, comentada de manera conjunta amb el tutor o tutora de la UIB i del centre de pràctiques.

6.2. Tutoria II

Aquesta segona tutoria va lligada al lliurament del DP3 i a la preparació del DP4, i s'hi revisaran les primeres impressions del centre, de l'aula i de les primeres intervencions; pot ser un bon moment per concretar dubtes i qüestions, així com per analitzar dilemes i interessos professionals. A partir de l'eina, es poden treballar els rols docents posant exemples de la manera com es duen a terme en cada context de pràctiques. Es tracta de:

- Analitzar quins rols es treballen més i quins menys, en cada context.
- Identificar punts forts i febles de cada rol.
- Apoderar l'estudiant per a la intervenció a l'aula, sempre des d'una actitud respectuosa i reflexiva i d'una intervenció fonamentada i reflexionada.

D'altra banda, cal aprofitar la tutoria per donar orientacions sobre el DP4 obtenint informació sobre quins aspectes del centre i l'aula són de l'interès de l'estudiant i la manera com ho pot enfocar per fer-ne una anàlisi i un aprofundiment. Es tracta de convidar l'estudiant a seleccionar un tema o objecte d'estudi per analitzar-lo en profunditat (des del vessant teòric, des de l'experiència de la pràctica, etc.).

6.2.1. Orientacions per a l'estudiant: la reflexió sobre la pràctica

L'estudiant ha de recollir la informació que prové directament de l'observació, així com intentar contrastar aquestes dades amb la documentació teòrica que aporten les diverses matèries cursades. A mesura que l'estudiant tingui autonomia i faci intervencions a l'aula, és convenient aturar-se a reflexionar sobre els punts següents:

- Què destacaria de les meves intervencions a l'aula?
- Què podria millorar del que he fet?
- Per què no està prou bé? Com ho argument?
- Com ho podria millorar?
- Què he de fer per avançar?
- Com comprovaré que he avançat?

6.2.2. Document de pràctiques 4 (DP4): projecte d'aprofundiment i intervenció

L'estudiant seleccionarà un aspecte de la pràctica educativa del centre o aula per aprofundir-hi, fer-hi possibles intervencions i documentar-lo. Si el centre ho considera adient, ho pot fer conjuntament amb els companys i companyes de pràctiques.

L'estudiant pot iniciar aquest procés recopilant diverses informacions a partir de la

documentació del centre i la veu dels o de les mestres, recollint dades a partir de:

- Documents del centre
- Entrevistes: equip directiu, tutors o tutores d'aula i altres docents, famílies...
- Material elaborat pel centre
- Documentació en xarxa
- Diari de pràctiques.

En un segon moment, ha de focalitzar la mirada sobre el tema triat, de manera que pugui aprofundir-hi. Aleshores, durà a terme les tasques següents:

- Recollir observacions i reflexions relacionades amb el tema triat.
- Descriure i analitzar diferents moments del procés d'ensenyament i aprenentatge referits a l'element triat.
- Analitzar i reflexionar sobre el rol docent, tant del tutor o tutora com de la pròpia intervenció.
- Contrastar amb referents formatius, articles, recerques, etc.
- Contrastar amb els companys i companyes que duen a terme les pràctiques al mateix centre; pot ser útil poder intercanviar reflexions i anàlisis sobre el mateix tema.
- Fer propostes d'intervenció i dur-les a terme.
- Documentar el procés del projecte per comunicar-lo a les famílies, mestres, companys i companyes...

D'altra banda, el DP4 també ha de recollir els aprenentatges duts a terme, les reflexions suscitées i els punts sobre els quals cal continuar aprenent en un futur professional immediat. Pot guiar aquest apartat final la reflexió sobre les qüestions següents:

- Quin mestre o mestra som? Quins són els meus punts forts i els meus punts febles?
- Com han evolucionat els meus rols docents durant els estudis de grau i, més concretament, en els períodes de pràctiques?
- Què puc aportar a un centre i a una aula en una incorporació immediata al món laboral?
- Quines són les tres línies bàsiques i imprescindibles del procés educatiu que guien el meu quefer professional?
- Quines són les tres línies vermelles que em propòs no creuar en un centre educatiu i en una aula i com ho faré per no creuar-les?
- Quina formació continuada crec que em cal per continuar el meu procés de construcció d'identitat docent?

Cal lliurar aquest quart document en concloure el segon període corresponent al Pràcticum II, abans de fer la tercera tutoria. A més, l'estudiant ha de lliurar l'eina i totes

les evidències recollides. És recomanable lliurar-ho també al centre de pràctiques.

6.3. Tutoria III

En aquesta darrera tutoria de pràctiques es poden presentar breument alguns dels aspectes desenvolupats al DP4, per tal que sigui un punt de partida per al debat i la reflexió. Si el tutor o tutora del centre ja ha recollit les diverses valoracions del centre, pot ser un bon moment per comentar la nota final d'aquest període.

La finalitat d'aquesta darrera tutoria és identificar propostes de millora del procés de pràctiques i del procés de tutorització dut a terme per la UIB i el centre. Finalment, i a partir de les avaluacions fetes, es plantejarà un full de ruta per al futur professional immediat:

- Quines necessitats/interessos... queden sense cobrir?
- Com es continuarà formant la identitat professional?
- Quins aprenentatges i competències s'han assolit durant les pràctiques?
- Quins són els punts forts i els punts febles de la formació rebuda?
- Com s'albira el futur professional? Quines pors hi són presents?
- Com es continuarà la formació contínua?
- Si és el cas, quines idees prèvies es mantenen vers les pràctiques de menció?

7. Avaluació del Pràcticum I i II

7.1. L'avaluació formativa

Durant els períodes de pràctiques la tutorització dels tutors o tutores de centre i de la UIB ha d'afavorir l'acompanyament del procés d'autoregulació i adquisició de competències. Es tracta de propiciar una avaluació formativa a partir de l'ús de l'eina i la recollida d'evidències, en diversos moments, de manera que l'estudiant vagi prenent consciència del seu progrés i, gradualment, superi els obstacles i les dificultats propis dels aprenentatges que duu a terme.

En aquest sentit, la graella (apartat 7.4) pretén ser una eina d'avaluació que ajudi l'estudiant i el futur docent a millorar allò que aprèn durant els pràcticums i a orientar el desenvolupament de les seves competències professionals. Està dissenyada perquè tots els agents implicats l'emprin (estudiant practicant, tutor o tutora del centre i tutor o tutora

de la UIB), des dels dos vessants bàsics que té l'avaluació: com a mitjà per regular els aprenentatges (identificar encerts, errors, dificultats...) i com a mitjà per comprovar que s'ha après.

El seu ús serà continuat durant els diversos períodes de pràctiques, amb vista a afavorir la recollida d'evidències sobre el desenvolupament de les competències professionals pròpies del Pràcticum i permetre'n la reflexió i valoració. Ens ajudarà també a posar una qualificació al final de cada període.

D'altra banda, per a cada competència es mostren els criteris d'avaluació i els indicadors d'assoliment. En aquest sentit, convé aclarir que no cal emplenar-ne tots i cadascun dels apartats, perquè això no sempre serà possible. Es tracta de seleccionar aquells apartats que fan referència a les competències treballades durant el període que s'analitza i fer-ne una valoració. Com a orientació, primer l'estudiant selecciona els criteris d'avaluació que pensa que ha treballat i en fa una valoració fonamentada, és a dir, recull evidències de les valoracions que emet. A manera d'exemple:

«Crec que he manifestat interès per saber com funciona un centre educatiu, ja que he recollit tots els documents del centre que hi ha a la web, els he analitzat i he descobert que el centre... Hauré de demanar al tutor o tutora del centre...».

Un cop revisada l'eina d'acompanyament i autoregulació, cal presentar-la tant al tutor o tutora del centre com al tutor o tutora de la UIB. Entre tots tres en parlen i s'acorden noves estratègies d'intervenció que l'estudiant pot posar en pràctica o desenvolupar en les setmanes següents. L'eina també pot ajudar a detectar dimensions de les competències que encara no s'han posat en marxa. La finalitat és identificar-ne els encerts i les dificultats i els errors, i trobar camins per avançar.

A l'annex 1, de manera il·lustrativa, s'inclou una llista d'evidències que poden servir com a orientació o exemples; en aquest sentit, es poden fer aportacions diferents de les previstes a la llista.

Està previst fer un ús cíclic de l'eina, en diversos moments durant els dos períodes del Pràcticum.

7.2. La qualificació dels pràcticums I i II

Per dur a terme la valoració final de cada Pràcticum, el tutor o tutora de la UIB disposarà dels diversos documents lliurats per l'estudiant, a més d'obtenir informació sobre la manera com ha fet servir l'eina en les diverses tutories. També, es proporcionarà al tutor

o tutora del centre una graella d'avaluació que reculli de manera gràfica la qualificació de cada competència.

L'estudiant ha d'obtenir sempre una nota igual o superior a 5 per superar l'assignatura de Pràcticum.

La nota final sorgirà a partir de:

INFORMES D'AVALUACIÓ	RESPONSABLE	PERCENTATGE
Informe d'avaluació del centre	Tutor o tutora de l'aula	60%
DP1 (Pràcticum I) DP3 (Pràcticum II)	Tutor o tutora de la UIB	10%
DP2 (Pràcticum I) DP4 (Pràcticum II)	Tutor o tutora de la UIB	30%

Taula 1. Avaluació del Pràcticum

7.3. Eina d'acompanyament i autoregulació per a l'estudiant

ROL COM A MEMBRE D'UN CLAUSTRE				
COMPETÈNCIA PROFESSIONAL	CRITERIS D'AVALUACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	EVIDÈNCIES D'ACOMPLIMENT (exemples a l'annex 1)	ACORDS SOBRE ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ
Participar activament en la institució	Interès per saber com funciona un centre educatiu	— Planteja preguntes sobre el model d'organització (normativa, òrgans de gestió, documents de funcionament, espais d'influència, funcions, organització i recursos) — Fa cerques sobre el projecte educatiu del centre i cerca correspondències amb pràctiques concretes del centre — Demana pel significat de les diferents reunions		
	Implicació i participació activa en el centre educatiu	— Compleix les seves obligacions en relació amb el centre educatiu (puntualitat, horari, justificació d'absències, etc.) — Participa en tasques quotidianes de manera positiva — Comparteix idees i propostes envers les pràctiques educatives		
	Actitud empàtica envers el professorat i altres membres de la comunitat educativa	— Es mostra comunicatiu amb la resta del claustre, amb el PAS i altres persones del centre — Usa un llenguatge amable i cordial amb la resta del claustre i altre personal del centre — Assisteix, sempre que sigui adequat, a les reunions amb les famílies		

Gestionar emocions i sentiments en l'exercici de la professió	Actitud personal empàtica i assertiva envers l'alumnat	— Mostra interès per conèixer l'alumnat i potenciar la seva autoimatge en relació amb l'aprenentatge — Assisteix l'alumnat i resol les seves demandes (aula, tutoria) — Utilitza un llenguatge assertiu (indicant, orientant, corregint) i possibilitador, i evita l'ús d'expressions de judici (sempre, mai, res, gens...) que generen conflicte comunicatiu — Incorpora la comunicació no verbal per reforçar el missatge oral (mira els alumnes, s'hi acosta, gesticula remarcant les idees força, etc.)		
	Autoregulació de les pròpies emocions	— Adapta el to i el llenguatge a les necessitats comunicatives (aula, reunions de treball) — Es mostra proper a l'alumnat conduint de manera assertiva l'activitat i la sessió (aula, tutoria) — Usa un llenguatge amable i cordial per fomentar un bon clima (aula, centre, reunions de treball, tutories) — Sap tranquil·litzar-se en moments de tensió produïts a l'aula i reorientar de manera assertiva la situació (conflicte, realització d'activitats, proves...) — Agafa distància de les situacions crítiques i no actua de manera impulsiva. Es mostra reflexiu, no reactiu		

ROL INVESTIGADOR				
Desenvolupar-se professionalment	Utilització d'estratègies de pensament crític sobre la pràctica docent	— Observa les pràctiques docents i fa una anàlisi fonamentada tant de les seves pràctiques com de les dels altres — Fa propostes per millorar en la seva actuació docent i construeix coneixement pràctic a partir de l'observació, la reflexió i l'anàlisi — Contrasta els trets del model didàctic competencial en relació amb models més transmissors, tot explicitant-ne les diferències — Es qüestiona les pròpies representacions sobre allò que és aprendre i ensenyar — Verbalitza i dona arguments fonamentats de les opcions metodològiques i dinàmiques d'aula que ha adoptat — Justifica la planificació de les tasques d'aula en relació amb: - els objectius d'aprenentatge orientats al desenvolupament de competències - la contextualització dels conceptes científics dins les tasques d'aprenentatge competencials - l'organització d'activitats en seqüències didàctiques (del que és propi al que és nou; del concret a processos d'abstracció i de transferència) — Mostra predisposició a la formació continuada i al treball cooperatiu amb altres docents		

		— Dona mostres de valoració del procés d'aprenentatge constant per al seu desenvolupament professional — Demana retroacció i està obert a rebre'n		
	Autoconcepte professional positiu i ajustat	— Pren consciència de les capacitats i limitacions pròpies — És capaç de prendre decisions per millorar		
	Capacitat per prendre decisions en contextos diversos i per treballar en situacions imprevistes	— Mostra flexibilitat davant situacions imprevistes — Sap improvisar — Reflexiona i pren decisions sobre allò que ha passat		
ROL DIDÀCTIC I PEDAGÒGIC				
Organitzar situacions d'aprenentatge	Disseny, planificació i gestió de seqüències d'ensenyament i aprenentatge experiencials i competencials	— El plantejament de les diferents activitats didàctiques de l'àmbit/matèria es desenvolupa en forma de seqüència d'activitats orientades a l'elaboració d'un producte final — Organitza les seqüències d'aprenentatge utilitzant les experiències i coneixements de l'alumnat per implicar-los en el seu procés d'aprenentatge i fer-lo significatiu: del que és propi al que és nou; del que és concret a processos d'abstracció i de transferència — Dissenya estratègies didàctiques enriquides amb tecnologies digitals que permeten la construcció del coneixement i l'autoregulació de		

		l'aprenentatge — Al llarg de la seqüència d'aprenentatge, promou la metacognició i el pensament crític de l'alumnat: reflexió, argumentació fonamentada, presa de decisions i presentació de conclusions		
	Creació de contextos de benestar i gestió del clima	— Utilitza estratègies per a la cohesió del grup — Té estratègies per a la resolució alternativa dels conflictes — Reflexiona sobre la finalitat/necessitat de les normes a l'escola — Fa servir materials i reorganitza els espais per afavorir el benestar		
	Foment de la implicació activa de l'alumnat al llarg de les seqüències d'aprenentatge	— Incorpora la conversa i la interacció per implicar l'alumnat de manera significativa en la construcció del seu aprenentatge (ex.: llença preguntes netes, d'indagació i d'inducció, etc.) — Utilitza diferents classes d'interaccions (amb un mateix, en grup petit, en grup gran) per dinamitzar i gestionar l'aula i els aprenentatges — Utilitza diferents tipus d'agrupaments en relació amb les tasques d'aprenentatge — Crea un ambient d'aprenentatge en el qual participa tot l'alumnat — Afavoreix la interacció de tothom — Proposa diferents vies per		

		accedir, per comprendre i per produir		
Avaluar els aprenentatges i actuacions de l'alumnat	Foment de l'avaluació formativa i autonomies	— Verbalitza i argumenta que l'avaluació és per millorar, i es focalitza en el procés — Situa l'avaluació dins el procés d'aprenentatge i proposa activitats de coavaluació i autoavaluació per guiar els aprenentatges — Comparteix els objectius d'aprenentatge i els criteris d'avaluació amb l'alumnat amb un llenguatge comprensible i adequat per a ells — Planifica espais i temps per a l'autoavaluació i la coavaluació dins una seqüència d'aprenentatge — Utilitza eines i estratègies d'avaluació per a l'autoregulació dels aprenentatges i per afavorir l'autonomia de l'aprenent — Incorpora moments de retroalimentació constructiva		
ROL D'EXPERT EN LA MATÈRIA				
Conèixer les matèries i les seves aplicacions didàctiques	Coneix el currículum propi de l'etapa i de l'àrea, se n'ha apropiat i l'empra com a element d'ensenyament-aprenentatge	— Coneix les didàctiques i recursos educatius propis de la matèria o l'especialitat i els utilitza a l'aula — Selecciona els continguts curriculars en relació amb els objectius d'aprenentatge planificats — Coneix la matèria que toca per edat al grup — Motiva l'alumnat i els fa costat — Fa recerca personal sobre allò que ha d'ensenyar — Mostra bones habilitats per a		

		l'alfabetització — Mostra seguretat en l'educació primerenca de la lectura, escriptura/fonètica i les matemàtiques		
ROL DE COMPROMÍS ÈTIC DOCENT				
Manifestar actituds ètiques i comprometre's amb la professió	Compromís amb la societat	— Fomenta el pensament crític i la implicació social, així com la sostenibilitat del planeta		
	Compromís amb el centre	— Respecta el projecte educatiu i lingüístic de centre		
	Compromís amb la professió	— Cuida la imatge del docent		
	Compromís amb si mateix	— Promou un caràcter responsable		
	Compromís amb els infants	— Promou una imatge digna de la infància i el respecte als drets dels infants		
RETROACCIÓ QUALITATIVA				

7.4. Graella d'avaluació (l'emplena el tutor o tutora del centre)

CRITERIS D'AVALUACIÓ	NIVELL D'ASSOLIMENT INSUFICIENT	NIVELL D'ASSOLIMENT SUFICIENT	NIVELL D'ASSOLIMENT ELEVAT
Participar activament en la institució			
Interès per saber com funciona un centre educatiu			
Implicació i participació activa en el centre educatiu			
Actitud empàtica envers el professorat i altres membres de la comunitat educativa			
Gestionar emocions i sentiments en l'exercici de la professió			
Actitud personal empàtica i assertiva envers l'alumnat			
Autoregulació de les pròpies emocions			
Desenvolupar-se professionalment			
Utilització d'estratègies de pensament crític sobre la pràctica docent			
Autoconcepte professional positiu i ajustat			
Capacitat per prendre decisions en contextos diversos i per treballar en situacions imprevistes			
Organitzar situacions d'aprenentatge			
Disseny, planificació i gestió de seqüències d'ensenyament i aprenentatge experiencials i competencials			
Creació de contextos de benestar i gestió del clima			
Foment de la implicació activa de l'alumnat al llarg de les seqüències d'aprenentatge			
Conèixer la matèria i les seves aplicacions didàctiques			
Coneix el currículum propi de l'etapa i de l'àrea, se n'ha apropiat i l'empra com a element d'ensenyament-aprenentatge			
Avaluar els aprenentatges i actuacions de l'alumnat			
Foment de l'avaluació formativa i autnomitzadora			
Manifestar actituds ètiques i comprometre's amb la professió			
Compromís amb la societat			
Compromís amb el centre			
Compromís amb la professió			
Compromís amb si mateix			
Compromís amb els infants			
QUALIFICACIÓ FINAL			

Com a orientació, es recomana emprar l'eina per a l'obtenció d'una perspectiva global del període de pràctiques i no adjudicant una puntuació numèrica concreta a cada ítem. També, es recomana atorgar el valor d'excel·lència (màxima qualificació) sols a l'estudiant del qual tinguem clares evidències que ha assolit tots els indicadors que especifica l'eina, o un nombre molt significatiu. Això implicarà el progrés excepcional en totes les competències professionals recollides a la graella i treballades durant el Pràcticum.

**EL PRÀCTICUM DE MENCIÓ DEL GRAU
D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

8. Presentació

En el cas dels estudis universitaris d'Educació Primària, la matèria del Pràcticum està estructurada en tres assignatures: Pràcticum I, Pràcticum II i Pràcticum III o Pràcticum de menció, distribuïdes en tres moments. No obstant això, no cal perdre de vista que els diferents períodes es troben totalment integrats i seqüenciats, ja que han de facilitar el procés de construcció progressiva de les competències professionals.

Pràcticum I	Pràcticum II	Pràcticum III (de menció)
De l'observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en petits grups, cicles o comunitats corresponents als cicles inicial i mitjà de primària.	De l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica autònoma i supervisada en petits grups, cicles o comunitats corresponents als cicles mitjà i superior de primària.	Durant l'estada al centre, l'estudiant observa i interpreta els diferents processos (barreres, necessitats, dificultats, etc.) d'ensenyament-aprenentatge i els rols docents al voltant de la menció sobre la qual desenvolupa les pràctiques.
DESENVOLUPAMENT PROGRESSIU DE LES COMPETÈNCIES DOCENTS  (Grau d'expertesa) L'objectiu és que l'estudiant vagi fent una valoració qualitativa del procés en cada període, de manera que pugui identificar progressivament i de forma reflexiva els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent, tot relacionant els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades.		

En aquest sentit, el període corresponent a les pràctiques de menció comparteix la mateixa proposta formativa que els períodes anteriors, alhora que presenta la possibilitat de concretar certes competències i sabers en la menció que cursa cada estudiant, comptant amb les especificitats que aporta cada una de les mencions, la qual cosa permet dotar de més coherència, rellevància i rigorositat l'itinerari formatiu que construeix l'estudiant.

Així, aquest document pretén recollir les experiències prèvies de l'estudiant en els dos períodes de pràctiques anteriors per continuar construint el seu procés de desenvolupament professional, acotant-lo des de la visió de la menció que cursa.

9. Desenvolupament de les pràctiques de menció

Les pràctiques de menció es desenvolupen al centre escolar i compten amb l'acompanyament de l'escola de pràctiques i també del tutor o tutora de la UIB.

L'estudiant durà a terme les pràctiques en el termini establert, d'acord amb el codi ètic i desenvolupant les funcions que estan detallades anteriorment, de la mateixa manera que ho farà el professorat que l'acompanya i el tutoritza, tant de l'escola com de la UIB.

És responsabilitat de l'estudiant participar en les tutories de pràctiques, atès que les converses i les reunions estan articulades perquè es pugui dur a terme un procés d'acompanyament constructiu per optimitzar aquest darrer període de pràctiques. Aquest procés es fonamenta en un cicle de millora contínua, que s'inicia amb un període d'observació directa del que succeeix a les aules, focalitzant la mirada en la vessant psicopedagògica, la didàctica i la gestió de l'aula., etc., de manera que les evidències recollides portin a processos de reflexió des dels quals emprendre i dissenyar materials, situacions d'aprenentatge, estratègies, tallers, etc., que es facilitaran durant el període de pràctiques.

Aquestes tutories inclouen tant les que tenen lloc amb el tutor o tutora de l'escola com les que convoca el tutor o tutora de la UIB. Així, el tutor o tutora de la UIB ofereix una mirada externa i puntual, i el tutor o tutora de l'escola exerceix de mentor o mentora i facilita l'aprenentatge reflexiu de l'estudiant a partir de les evidències recollides. Per això, és convenient que ambdós tutors (de la UIB i de l'escola) comparteixin i comentin l'acompanyament i l'avaluació amb l'estudiant, perquè pugui autoregular el seu procés formatiu i, al mateix temps, desenvolupar un pensament crític propi.

En aquest sentit, els tutors i tutores han de promoure un clima de confiança que afavoreixi l'expressió de dubtes i inquietuds, promovent un intercanvi comunicatiu basat en la reflexió sobre la pràctica i l'observació, perquè l'estudiant vagi detectant les seves fortaleses i punts de millora. És molt important que, des de les diferents posicions que ocupen, cada tutor o tutora, individualment i de manera conjunta, puguin proporcionar a

l'estudiant retroalimentació sobre els rols docents, sobre la manera com cal plantejar les situacions d'aprenentatge, la temporització, l'avaluació competencial, l'atenció a la diversitat...

A continuació, es detallen les tutories que ha de desenvolupar el tutor o tutora de la UIB i els documents que ha de lliurar l'alumnat. Tot i això, és recomanable que en el procés d'acompanyament i tutorització també hi participi el tutor o tutora de l'escola i pugui fer una retroacció de qualitat en cada moment.

Si escau, s'organitzarà una trobada grupal amb tota la menció (tutors i tutores de la UIB i tot l'alumnat) abans de la tutoria I.

9.1. Tutoria I (abans de l'inici del Pràcticum de menció: a la UIB)

Les setmanes prèvies al començament de les pràctiques es durà a terme la tutoria I a la UIB, a la qual assistiran el tutor o la tutora de la UIB i tot el seu alumnat de pràctiques (tutoria grupal).

En aquesta tutoria s'ha de tenir en compte que l'alumnat ja ha cursat els dos pràcticums anteriors, per la qual cosa s'hauria d'enfocar a recollir les experiències prèvies i els aprenentatges assolits i veure quines són les expectatives concretes per a aquest Pràcticum de menció, els objectius d'aprenentatge i quines dimensions concretes de les competències professionals els varen quedar pendents. Per tot això, s'haurien de treballar, entre d'altres continguts i accions:

- Revisió de la carta de presentació que es durà a l'escola en la visita prèvia, que l'estudiant ha de portar ja feta a aquesta primera tutoria.
- Recollir el full de ruta generat a la darrera tutoria (tutoria III) del Pràcticum II.
- Recollir l'eina d'acompanyament i autoregulació del Pràcticum II. És important tenir en compte que aquest serà el punt de partida de les pràctiques de menció.
- Explicitació i identificació d'idees i preguntes prèvies: creences, dubtes, qüestions, pors, febleses, forteses...
- Situar el rol professional, que es vincula amb els continguts treballats a la menció.
- Compartir el manual de pràctiques, concretament de menció (funcions, objectius, dades, documents, procediments, etc.).
- Identificar relacions entre teoria i pràctica: referents formatius.

En resum, es tracta d'establir un punt de partida i un full de ruta per a l'inici de les pràctiques de menció.

En aquesta tutoria, l'alumnat i el tutor o tutora de la UIB signaran el compromís ètic i revisaran el compromís de protecció de dades (vegeu els annexos 2 i 4).

Carta de presentació

Cada estudiant ha d'escriure una carta de presentació (abans d'iniciar el Pràcticum) adreçada al centre, amb l'objectiu de presentar-se, establir un primer contacte, afavorir el vincle i reflexionar sobre les expectatives del període de pràctiques.

A la carta cal recollir els aspectes següents:

- Presentació i trajectòria personal: centres anteriors de pràctiques i full de ruta generat a la darrera tutoria (tutoria III) del Pràcticum II.
- Motivacions per triar el centre
- Expectatives respecte del centre
- Habilitats i competències personals i professionals pròpies que pot aportar identificant els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció
- Si escau, explicar l'interès de connectar les pràctiques amb la temàtica i el desenvolupament del seu Treball de Fi de Grau.
- Preocupacions, inquietuds i dubtes.

L'estudiant ha de lliurar la carta al tutor o tutora de la UIB a la primera tutoria, per comentar suggeriments de millora i perquè el tutor la pugui remetre al centre, juntament amb el manual de pràctiques.

Visita prèvia al centre

L'objectiu d'aquesta visita és que l'estudiant, juntament amb el tutor o tutora de la UIB, puguin establir un primer contacte amb l'escola; conèixer-ne el context, el pla d'acompanyament de l'alumnat practicant,* assegurar-se que hagin rebut el manual i compartir els aspectes que han canviat, així com posar data per a la visita en què es compartirà l'eina de seguiment.

* Hi ha centres educatius que ja han fet o fan en aquest moment la formació en el marc del Programa en acompanyament constructiu en el Pràcticum, en el qual han elaborat un pla d'acompanyament per a l'alumnat en pràctiques de la UIB.

Eina d'acompanyament i autoregulació (rol d'expertesa)

A l'apartat 2.9 es presenta una eina d'acompanyament i autoregulació que complementa la que ja s'ha emprat en els pràcticums anteriors (apartat 7.3) a partir de l'especificitat de les mencions. Aquesta eina d'acompanyament i autoregulació del rol d'expertesa pretén ser un suport i una guia per a l'alumnat i per als tutors i tutores dels centres educatius i de la UIB. S'usarà contínuament durant el període de pràctiques per tal d'afavorir l'avaluació formativa, l'autoregulació i la reflexió continuada sobre la pròpia pràctica.

9.2. Els primers dies al centre

Per tal d'afavorir la reflexió inicial es plantegen alguns punts de partida que podrien guiar l'observació, l'anàlisi i les accions d'aquesta primera i segona setmana. S'ha de tenir en compte que aquest període d'observació no és incompatible amb les primeres intervencions, i que, atesa la naturalesa d'aquest pràcticum, l'observació ja pot ser participativa.

Observació i anàlisi de les accions des de l'àmbit de la menció corresponent:

Dimensió	Punts febles	Punts forts
Centre	Exemples:	Exemples:
Aula	Exemples:	Exemples:
Agrupament	Exemples:	Exemples:

Taula 2. Taula de doble entrada per guiar l'observació en el període de pràctiques

Per a les accions:

- Fer l'observació de les tasques habituals amb el tutor o tutora i familiaritzar-se amb l'organització general del centre.
- Analitzar el model de la pròpia menció que desenvolupa el tutor o tutora del centre i contrastar-lo amb allò que proposen els referents teòrics.
- Participar en les reunions dels òrgans de govern, comissions de coordinació i altres activitats del centre.
- Conèixer les característiques del centre i el seu context.
- Conèixer les característiques del grup o grups de referència.
- Elaborar el DP5 i remetre'l al tutor o tutora de la UIB, a partir de tota la informació treballada.

9.3. Document de pràctiques 5 (DP5): el punt de partida

Aquest document ha de reflectir l'anàlisi contrastada de les dues primeres setmanes a l'escola, el procés d'observació i de reflexió, i es materialitzarà en un document que ha d'incloure:

- Tots els temes tractats a la tutoria I i els objectius, acords i la planificació de les pràctiques.
- Interrogants inicials plantejats per l'estudiant (idees prèvies, preguntes, creences).
- Anàlisi dels referents formatius a partir de la reflexió de les primeres observacions i/o intervencions.
- Preguntes sorgides de la reflexió a partir dels primers processos d'observació.
- Anàlisi dels punts forts i punts febles sorgits de les primeres accions realitzades (taula 2). Què he fet? Com ho he fet? Com ho he dissenyat? Com he resolt conflictes? En què m'he fonamentat? Com ho puc fer millor en pròximes ocasions? Ha d'incloure una reflexió fonamentada sobre les primeres intervencions.

Serà un document d'anàlisi dels primers dies al centre de pràctiques amb evidències que recullin el procés de transformació personal i professional, i ha d'incloure l'observació

del centre, dels grups classe i de l'alumnat amb qui treballa l'estudiant (taula 2), juntament amb la reflexió contrastada sobre la pròpia pràctica.

En aquest document cal que l'estudiant empleni l'eina d'acompanyament i autoregulació del rol d'expertesa específica de la menció i l'adjunti, per tal de fixar el seu punt de partida.

El document es lliurarà el dia que acabi la segona setmana de pràctiques a través d'Aula digital i l'avaluarà el tutor o tutora de la UIB.

9.4. Desenvolupament de les següents setmanes de pràctiques

Després de les primeres setmanes de pràctiques, l'estudiant ha de dissenyar, desenvolupar i avaluar intervencions, ja sigui a tot el centre o a l'aula. Aquestes intervencions han de ser objecte d'anàlisi i de retroacció compartida amb el tutor o tutora, per tal d'introduir millores.

És a partir d'aquest moment quan l'estudiant comença a elaborar el DP6 fent una mirada d'autoanàlisi sobre les seves pròpies intervencions.

9.5. Tutoria II

Aquesta tutoria es durà a terme, preferiblement, entre la tercera i la quarta setmana del període de pràctiques, de manera presencial al centre educatiu i hi assistiran el tutor o tutora de la UIB, el tutor o tutora del centre i l'alumnat.

En aquest punt intermedi del període de pràctiques, el tutor o tutora de la UIB es reunirà amb el tutor o tutora de l'escola i amb l'alumnat per reflexionar sobre la pràctica docent i avaluar-la. S'hi treballaran, entre d'altres, els continguts següents:

- Anàlisi i reflexió sobre les intervencions de l'alumnat.
- Contrast i ponts amb els referents formatius (autors o autores, articles, recerques, etc.).

- Compartir l'eina d'acompanyament i autoregulació del rol d'expertesa entre els assistents. S'ha de revisar l'eina de manera detallada i veure'n el progrés.
- Planificació de la resta del període de pràctiques, sorgida de la reflexió sobre el progrés fet fins a aquest moment.

En definitiva, es tracta de fer una avaluació formativa i conjunta del procés en aquest punt intermedi del període, en el qual l'alumnat té encara un marge de millora.

9.6. Document de pràctiques 6 (DP6): intervencions rellevants o significatives i reflexió final

El DP6 s'articularà en el marc de la menció que cursa l'estudiant, en el context del centre i aula de pràctiques i en recollirà les especificacions corresponents. Aquesta intervenció o aquestes intervencions poden traduir-se en el disseny, implementació i avaluació de situacions d'aprenentatge, en propostes de materials i espais, en propostes d'actuació a l'aula fonamentades...

El document ha d'incloure els aspectes següents:

- Presentació, justificació i contextualització
- Fonamentació teòrica i principis psicoeducatius sobre els quals se sustenta
- Objectius de la proposta educativa / Detecció del problema o necessitats a què dona resposta la proposta desenvolupada
- Metodologia / estratègies d'intervenció
- Accions / situacions d'aprenentatge
- Procés, eines i criteris d'avaluació.

En un segon apartat, l'estudiant inclourà una valoració del desenvolupament de les seves competències docents durant l'experiència viscuda, i intentarà reflexionar sobre:

- Què ha après i com ho ha après. Cal detallar els aspectes concrets de les competències desenvolupades durant aquest període i les activitats que han afavorit aquest aprenentatge.
- Els punts forts o els aspectes que han estat més assolits emprant com a referència l'eina d'acompanyament i autoregulació del rol d'expertesa.

— Els acords de millora. Cal fer referència a l'anàlisi de l'observació de la pròpia acció (a l'aula, al centre i al grup), la reflexió sobre la pròpia intervenció: autoavaluació i el contrast amb els referents teòrics, amb els referents de les pràctiques anteriors, amb els companys i companyes i amb els tutors i tutores.

— Les llacunes, els interrogants i els aspectes pendents sobre els quals s'ha de continuar treballant en els processos de formació continuada.

L'estudiant ha de fer una valoració final del seu procés de pràctiques. Ha de ser capaç de verbalitzar els propis progressos, mancances i necessitats de millora, analitzar els objectius assolits, respondre a les preguntes que s'havia plantejat inicialment i ser capaç de formular-se'n de noves.

En aquest document cal que l'estudiant adjunti l'eina d'acompanyament i autoregulació del rol d'expertesa, la qual haurà anat emplenant progressivament al llarg de les pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora de l'escola. Hi haurà de quedar reflectit el seu punt de partida i el progrés al llarg de les setmanes de pràctiques.

L'ha de lliurar dues setmanes després d'acabar el període de pràctiques a través d'Aula digital i l'avaluarà el tutor o tutora de la UIB.

9.7. Finalització de l'estada al centre

En aquestes darreres setmanes del Pràcticum l'alumnat de la UIB ha de tancar l'estada al centre. És el moment de rebre una retroacció formativa final del tutor o tutora del centre encaminada a enriquir el desenvolupament professional futur. Aquesta retroacció estarà vinculada a la graella d'avaluació de l'apartat 2.10.

El tutor o tutora de la UIB ha de recollir l'eina d'acompanyament i autoregulació del rol d'expertesa i fer el tancament amb el centre de pràctiques. S'aconsella que la finalització i tancament tingui lloc al centre educatiu, per tal de dotar de continuïtat tot el procés dut a terme fins a aquest moment.

9.8. Tutoria III. Tancament del procés de pràctiques de menció

Durant aquesta sessió, el tutor o tutora es reunirà amb tot l'alumnat tutoritzat i intercanviaran impressions, a més de dur a terme una valoració general del procés de Pràcticum.

La sessió serà presencial, a la UIB, durant la tercera setmana després d'acabar el període de pràctiques (i sempre dins el període d'avaluació complementària).

En aquesta tutoria, es treballaran, entre d'altres, els continguts següents:

- Reflexió contrastada sobre la pròpia intervenció (amb els referents formatius, articles, recerques, etc.).
- Orientacions per a la millora de la pràctica docent a partir de l'eina d'acompanyament i autoregulació del rol d'expertesa.
- Avaluació del Pràcticum: objectius assolits, resposta a preguntes, noves preguntes plantejades.

Si escau, la menció convocarà una tutoria o un seminari final grupal de tota la menció per compartir experiències, valoracions, propostes de millora...

9.9. Avaluació de les pràctiques de menció

Per dur a terme la valoració final de les pràctiques de menció es proporcionarà al tutor o tutora del centre una graella d'avaluació que reculli de manera gràfica la qualificació de les competències indicades a cada menció.

A més, el tutor o tutora de la UIB disposarà dels diversos documents lliurats per l'estudiant, a més d'obtenir informació sobre la manera com ha fet servir l'eina en les diverses tutories.

L'estudiant ha d'obtenir sempre una nota igual o superior a 5 per superar l'assignatura de Pràcticum.

El percentatge corresponent a l'estada al centre no és recuperable i la nota dels documents lliurats es pot recuperar en període d'avaluació extraordinària.

La nota final sorgirà a partir de:

INFORMES D'AVALUACIÓ	RESPONSABLE	PERCENTATGE
Informe d'avaluació del centre	Tutor o tutora de l'aula	60%
DP5	Tutor o tutora de la UIB	10%
DP6	Tutor o tutora de la UIB	30%

Taula 3. Avaluació del Pràcticum de menció

9.10. Eina d'acompanyament i autoregulació del rol d'expertesa

Aquesta eina d'acompanyament i autoregulació complementa la que heu anat emprant en els pràcticums anteriors (apartat 7.3). Pretén ser un suport i una guia per a l'alumnat i per als tutors i tutores de la UIB i de les escoles. S'ha d'emprar continuadament durant el període de pràctiques per tal d'afavorir l'avaluació formativa, l'autoregulació i la reflexió continuada sobre la pròpia pràctica.

L'eina d'acompanyament i autoregulació del Pràcticum II s'ha de presentar durant la tutoria I de les pràctiques de menció, per tenir-la com a punt de partida.

ROL D'EXPERTESA EN LA MENCIÓ				
COMPETÈNCIA PROFESSIONAL	CRITERIS D'AVALUACIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT (s'hi inclouen indicadors que no pertanyen pròpiament al rol d'expertesa, però sí que s'enfoquen a les mencions i, si hi aprofundim des de l'especificitat, poden considerar-s'hi)	EVIDÈNCIES D'ACOMPLIMENT (exemples a l'annex 1)	ACORDS SOBRE ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ
Conèixer les matèries i les seves aplicacions didàctiques dins l'especificitat de cada menció	Coneix el currículum propi de les etapes i de l'àrea, se n'ha apropiat i l'empra com a element d'ensenyament-aprenentatge	— Coneix les didàctiques i recursos educatius propis de la matèria o l'especialitat i els utilitza a l'aula — Selecciona els continguts curriculars en relació amb els objectius d'aprenentatge planificats, considerant les necessitats i capacitats de l'alumnat — Coneix la matèria, sap preveure les barreres que poden aparèixer i fa l'acompanyament pertinent durant el procés d'aprenentatge — Fa recerca personal sobre allò que ha d'ensenyar i decideix a partir de models basats en l'evidència científica — Participa dels processos de coordinació de l'escola (equip de cicle, servei d'orientació, mestres especialistes, famílies, etc.) — Motiva l'alumnat, manté la seva atenció i desperta el seu interès al llarg de les seqüències d'aprenentatge — Analitza els plans relacionats amb la tasca de tutoria i/o PAT (convivència, coeducació, acompanyament lector, patis educatius, absentisme, etc.), observant les actuacions i pràctiques derivades dels		

		diferents projectes i plans seleccionats — Comparteix idees i propostes envers les pràctiques educatives i/o projectes, tenint en compte la seva menció — Mostra capacitat de treball en equip, fent aportacions i valorant les realitzades per la resta de professionals de l'equip — Protegeix els valors inclusius (igualtat d'oportunitats, equitat...) — Menció Audició i Llenguatge (AL)* * Cal tenir en compte que el mestre o la mestra d'AL pot intervenir a l'etapa d'infantil, primària o secundària • Coneix les diferents dificultats del llenguatge i les necessitats educatives que impliquen, així com les barreres que pot tenir l'escola • Fa recerca sobre la manera com es pot potenciar l'aprenentatge i evitar barreres d'aprenentatge del llenguatge als infants amb diferents necessitats lingüístiques • Mostra bones habilitats per a l'acompanyament en l'adquisició del llenguatge oral • Mostra seguretat en l'educació primerenca del llenguatge oral, de la lectura, l'escriptura i les matemàtiques • Utilitza les tècniques d'intervenció natural o intervenció directa en el llenguatge per tal que l'alumnat aprengui • És un bon model de llenguatge: el llenguatge és clar i entenedor per a tot l'alumnat (pronuncia correctament, el to de veu és estimulador, el volum és adient a la situació, controla la velocitat) • Elabora propostes d'atenció al llenguatge des de la prevenció primària, secundària i terciària — Menció Suport Educatiu* * Cal tenir en compte que el mestre o la mestra de Suport Educatiu pot intervenir a l'etapa d'infantil, primària o primer cicle de secundària • Entén la diversitat com una font d'enriquiment i la inclusió com un dret • Analitza el model de suport de l'escola i el contrasta amb la visió inclusiva del suport		
--	--	---	--	--

		• Sap detectar i analitzar les barreres de centre (polítiques i culturals) que dificulten o impedeixen la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat • Sap detectar i analitzar les barreres que poden aparèixer a l'aula (pràctiques) o en altres espais formatius que dificulten o impedeixen la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat • Detecta les experiències facilitadores com a motor de canvi a les aules i a l'escola, a partir de les quals concretar propostes d'intervenció i millora • Formula accions i situacions d'aprenentatge fonamentades en el disseny universal per a l'aprenentatge • Aprofundeix en la importància de l'observació, l'escolta i la codocència per al desenvolupament professional — Menció Educació Musical i Artística • Coneix la didàctica i els recursos educatius propis i inspirats en les metodologies actives d'ensenyament musical més representatives: Dalcroze, Kodály, Orff, Segarra, Willems, Schafer, etc., i les adapta al nivell i l'etapa educativa dels infants • Coneix i domina els continguts bàsics del llenguatge musical, des de la teoria fins a la seva aplicació • Té un domini adequat de la tècnica vocal per a la pràctica correcta del cant a l'aula • Té un domini adequat de la pràctica instrumental per emprar-la a l'aula • Elabora propostes didàctiques adequades i inspirades en les metodologies d'ensenyament musical més representatives anteriorment esmentades — Menció generalista • Relaciona els continguts de diferents àrees des d'una mirada àmplia pròpia de la interdisciplinarietat i de la transversalitat • Gestiona correctament el temps, emfatitzant la importància		
--	--	---	--	--

		d'introduir, desenvolupar i tancar les seqüències d'aprenentatge • Empra els errors com a font d'aprenentatge en lloc de emprar-los com a element penalitzador • Crea un ambient d'aprenentatge en el qual participa tot l'alumnat i és capaç de crear un clima de cooperació i col·laboració • Capta i valora l'entorn cultural de l'escola i els seus recursos per construir comunitat • Demana pel significat de les diferents reunions • És un bon model de llenguatge: el llenguatge és clar i entenedor per a tot l'alumnat (pronuncia correctament, el to de veu és estimulador, el volum és adient a la situació, controla la velocitat) • Capacitat d'escoltar l'alumnat i no precipitar-se per donar respostes • Vigila les dificultats d'aprenentatge que poden sorgir i sap com intervenir-hi — Menció Llengua Estrangera (Anglès) • Mostra un coneixement adequat de la llengua anglesa • Mostra bones habilitats en l'ús de la llengua anglesa i és un bon model de llenguatge • Elabora propostes didàctiques inspirades en les metodologies més actuals d'ensenyament de l'anglès — Menció Educació Física • Coneix la didàctica específica de l'àmbit de l'educació física i la sap transferir a la pràctica • Utilitza diferents metodologies innovadores del camp de l'educació física • Gestiona de forma eficaç els recursos i materials de què disposa el centre per desenvolupar les sessions d'educació física i fa propostes per crear-ne de nous		
--	--	---	--	--

		• Dissenya situacions d'aprenentatge coherents i vinculades amb el currículum concret de la matèria i el context específic de pràctica • Utilitza estratègies per adaptar les intervencions didàctiques a les particularitats de cada etapa educativa i grup classe perquè tot l'alumnat pugui participar-hi i aprendre'n		
RETROACCIÓ QUALITATIVA				

9.11. Graella d'avaluació (emplenada pel tutor o per la tutora de l'escola)

CRITERIS D'AVALUACIÓ	NIVELL D'ASSOLIMENT INSUFICIENT	NIVELL D'ASSOLIMENT SUFICIENT	NIVELL D'ASSOLIMENT ELEVAT
Rol MC*			
Participar activament en la institució			
Interès per saber com funciona el centre educatiu i el model de suport establert			
Implicació i participació activa en el centre educatiu			
Actitud empàtica envers el professorat i altres membres de la comunitat educativa			
Gestionar emocions i sentiments en l'exercici de la seva professió			
Actitud personal empàtica i assertiva envers els estudiants			
Autoregulació de les emocions			
Rol I*			
Desenvolupar-se professionalment			
Aplicar estratègies de pensament crític sobre la pràctica docent			
Autoconcepte professional positiu i ajustat			
Capacitat per prendre decisions en contextos diversos i per treballar en situacions imprevistes			
Rol DP*			
Organitzar situacions d'aprenentatge			
Dissenyar, planificar i gestionar situacions d'ensenyament i aprenentatge experiencials i competencials			
Crear contextos de benestar i gestió del clima			
Avaluar els aprenentatges i actuacions dels estudiants			
Fomentar l'avaluació formativa i formadora			
Fomentar la implicació activa dels estudiants durant les situacions d'aprenentatge			
Rol d'expertesa en la menció			
Conèixer la matèria i les seves aplicacions didàctiques			
Coneix el currículum propi de l'etapa i de l'àrea, se n'ha apropiat i l'empra com a element d'ensenyament-aprenentatge			
Indicadors d'assoliment transversals			
Indicadors d'assoliment específics de cada menció			

(incloure-hi tantes fileres com sigui necessari)			
Rol CED*			
Manifestar actituds ètiques i comprometre's amb la professió			
Compromís amb la societat			
Compromís amb el centre			
Compromís amb la professió			
Compromís amb si mateix			
Compromís amb els infants			
QUALIFICACIÓ FINAL			

* Rol MC: membre d'un claustre; Rol I: investigador/a; Rol DP: didacticopsicopedagògic; Rol CED: compromís ètic docent.

Apareixen a la graella en color gris els indicadors d'assoliment dels rols de desenvolupament professional que conformen, juntament amb el rol d'expertesa en la menció, l'eina d'acompanyament i autoregulació de tot el procés de pràctiques dels estudiants.

10. Referències

Esteve, O. i Carandell, Z. (2009). La formació permanent del professorat des de la pràctica reflexiva. *Revista de Didàctica de la Llengua i de la Literatura*, 49, 47-62.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3019417>

Perrenoud, P. (2004). *Diez nuevas competencias para enseñar*. Graó.

Shön, D. (1993). *La formación de profesionales reflexivos*. Paidós.

UIB. (2018). *Llibre blanc dels estudis de Mestre d'Educació Infantil*. Facultat d'Educació.

ANNEX 1. Llista d'exemples d'evidències

Participar activament en la institució

- Recull i analitza algun document del centre.
- Aporta exemples ben referenciats sobre el web del centre.
- Demana sobre aspectes o temàtiques que contenen els documents del centre i la pràctica observada i els recull al DP2 o DP4.
- Incorpora anotacions reflexionades i argumentades sobre l'ús de l'espai.
- Reflexiona i argumenta sobre l'horari.
- Reflexiona i argumenta sobre els rols dels especialistes.
- Demana per assistir a totes les reunions, comissions, sessions de coordinació o planificació.
- Acompleix tots els dies pactats al pla de pràctiques. Si no pot, proposa dates alternatives.
- Es relaciona amb tots els professors del centre i aporta alguna reflexió al DP2 o DP4.
- Fa alguna reflexió/observació sobre la relació entre la família i l'escola.

Gestionar emocions i sentiments en l'exercici de la professió

- Fa diferents tipus de preguntes sobre els estudiants del grup classe i les recull al DP2 o DP4.
- Contrasta el clima de la classe amb recerques que en parlin.
- Aporta referències sobre la dificultat d'establir límits.
- Reflexiona sobre els problemes dels límits al DP2 o DP4.
- El tutor o tutora observa que l'estudiant fa servir tons varis i que adapta el vocabulari i el llenguatge a les diferents situacions.

Desenvolupar-se professionalment

- Duu a terme alguna experiència d'OEI i en recull la retroacció al DP2 o DP4.
- Mostra evidències (activitats, UD, exercicis, material, etc.) de la manera com ha dissenyat les propostes a l'aula i com han funcionat.

- Cerca informació sobre alguna metodologia i la contrasta amb les estratègies metodològiques observades a l'aula.
- Recull opinions, evidències (fotos, produccions, etc.) sobre els aprenentatges que duu a terme l'alumnat.
- Mostra reflexions sobre el procés d'aprenentatge i les seves dificultats.
- Recull reflexions i les contrasta amb referències teòriques sobre les estratègies metodològiques.
- Explica els objectius que persegueixen les activitats i materials que ha dissenyat.
- Aporta valoracions i comentaris dels estudiants i dels professors sobre les activitats que ha dissenyat.
- Recull els interrogants pendents i les propostes de millora.
- Recull modificacions de la seva actuació a partir de la retroacció rebuda.
- Identifica els punts forts i febles.
- Planteja propostes per superar els punts febles.
- Valora i fonamenta les actuacions que improvisa.

Organitzar situacions d'aprenentatge

- Inclou fotos d'espais que ha redefinit tenint en compte el benestar.
- Cerca i troba nous recursos i material.
- Recull fragments de converses representatives amb els estudiants (vídeos, transcripcions escrites, àudios...).
- Mostra exemples d'eines d'avaluació de creació pròpia.

Conèixer la matèria i les seves aplicacions didàctiques

- Fa propostes d'activitats i de tasques de qualitat.
- Fa servir estratègies de motivació diverses.
- Té interès per conèixer les motivacions i l'autoconcepte dels infants.
- Detecta els coneixements previs dels infants.
- Troba recursos i materials per adaptar-se a les necessitats i interessos dels infants i a les peculiaritats del grup.
- Detecta dificultats i hi ofereix propostes.
- Fa connexions adients entre competències i continguts.

- Usa diferents llenguatges més enllà de l'escrit.

Avaluar els aprenentatges i actuacions dels infants

- Ofereix una retroacció ajustada.
- Diversifica els instruments de recollida d'informació sobre el procés dels infants.
- Duu a terme propostes de qualitat per crear conflicte cognitiu.

Manifestar actituds ètiques i comprometre's amb la professió

- Fa servir la llengua vehicular d'acord amb el PEC.
- Presenta una imatge positiva de la infància seguint els criteris ètics.

ANNEX 2. Compromís ètic de l'estudiant

Grau:	Curs:
DADES DE L'ESTUDIANT	
Nom i cognoms:	
Adreça:	
Població:	Codi postal:
Adreça electrònica:	Telèfons:
Centre de pràctiques:	
Data de començament:	Data d'acabament:
Horari:	
DADES DEL TUTOR O TUTORA DEL CENTRE	
Nom i cognoms:	
Adreça electrònica:	Telèfons:
Coordinador o coordinadora del centre de pràctiques:	
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE LA UIB	
Nom i cognoms:	Telèfon:
Adreça electrònica:	

Preàmbul

El valor de l'educació depèn substancialment de la integritat ètica amb la qual es dugui a terme. En el nostre context de pràctiques externes, la competència transversal (CT1) aprovada pel Consell de Direcció de la UIB el dia 21 de novembre de 2017 fa referència a: «Comprendre que qualsevol activitat professional ha de realitzar-se des del respecte als drets fonamentals, la promoció de la igualtat entre dones i homes, el principi d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones i la protecció mediambiental i d'acord amb els valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics».

Principis ètics fonamentals

- Respecte als drets i la dignitat de totes les persones. Respectar l'alumnat tal com és i actuar en virtut dels drets humans.
- Autonomia. Protegir l'autodeterminació i la confidencialitat de la informació rebuda, de manera directa o indirecta, dels components de la comunitat educativa.

- **Beneficència.** Procurar bones pràctiques docents que fomentin processos d'ensenyament i aprenentatge significatius en l'alumnat.
- **No maleficència.** Evitar prejudicis, etiquetes i discriminació envers les persones per l'estatus social, origen, formació, capacitats, gènere, orientació sexual o qualsevol altra característica.
- **Justícia.** Sensibilitat davant les necessitats socioeducatives de l'alumnat, promoure'n la igualtat i la inclusió educativa.

Compromisos ètics del futur docent

- **Compromís amb el centre educatiu i el seu entorn.** Respectar el projecte educatiu del centre i conèixer-ne les característiques; procurar respecte i confiança a tota la comunitat educativa.
- **Compromís amb la infància i la seva educació.** Garantir els drets de la infància reconeguts per la Convenció dels drets de l'infant. Considerar els infants els veritables subjectes actius de la seva educació. Reconèixer amb normalitat la diversitat de l'alumnat i cercar suport per atendre-la. Eliminar prejudicis, etiquetes i qualsevol classe de discriminació.
- **Compromís amb si mateix i amb la professió.** Actuar d'acord amb els valors que es pretén transmetre; ser coherent amb el seu discurs, actitud i accions. Fomentar una cultura de l'esforç, la curiositat intel·lectual i l'aprenentatge reflexiu. Donar una mirada positiva a la professió docent i al valor que es mereix, d'acord amb la transcendència social i cultural que implica.

Compromisos de l'estudiant de pràctiques

Com a estudiant i futur/a professional docent, inform que conec la competència transversal CT1 de la UIB, els principis ètics fonamentals i els tres compromisos ètics bàsics de la professió docent. Per tant, em compromet a:	
	Assistir al lloc de pràctiques durant el període, les hores i les activitats acordades amb el tutor o tutora. En cas excepcional i justificat d'inassistència, lliuraré un escrit als tutors o tutores del centre escolar i de la UIB.
	Seguir en tot moment les orientacions del tutor o tutora del centre.
	Assistir a totes les sessions i tutories amb els tutors o tutores i la coordinació del Pràcticum.

	Tractar l'alumnat sense discriminacions, etiquetes ni prejudicis. Actuar en tot moment amb amabilitat, cortesia i respecte, fent servir un llenguatge i to de veu correctes.
	Protegir la confidencialitat de la informació rebuda de manera directa o indirecta.
	Tenir cura de la imatge del docent: no usar el telèfon mòbil de manera desmesurada o en moments de visita; no mastegar xiclet; no menjar a deshora. A més, anar amb la vestimenta adequada segons les activitats que s'hagin de fer.

A més, certific que, en el moment de formalitzar la matrícula, he autoritzat la UIB perquè obtingui el certificat negatiu al Registre Central de Delictes Sexuals o l'he lliurat als serveis administratius del centre. D'altra banda, com a estudiant matriculat/ada a la UIB, tenc la cobertura de l'assegurança escolar a què em dona dret la matrícula.

I, com a prova de conformitat, sign aquest compromís ètic.

Mallorca/Menorca/Eivissa/Formentera, de/d' de 2023

ANNEX 3. Pautes per elaborar els documents de pràctiques

Al llarg del Pràcticum, l'estudiant haurà generat diversos documents relacionats amb el pla de treball dut a terme. Convé esmentar algunes consideracions que cal tenir en compte a l'hora d'elaborar els documents, i que es valoraran:

a) Aspectes formals de l'estructura i presentació

Cal respectar les orientacions tipogràfiques i de format.

La redacció ha de ser clara i l'ortografia i la mecanografia s'han d'haver revisat.

Les referències bibliogràfiques han d'aparèixer al llarg de la memòria i indexades a l'apartat corresponent (vegeu la normativa APA 7a ed.).

Cal incloure-hi com a annexos: graelles, fitxes, documents acreditatius, evidències del que es comenta a l'eina de seguiment i autoregulació.

b) Aspectes relacionats amb els continguts i el tractament dels aspectes del pla de treball.

Podeu fer servir l'Excel que trobareu a:

<https://uibes-my.sharepoint.com/:x/g/personal/amm335_id_uib_es/EbE1oQX3NsJItV_QLyuQQPsB4lBLzRJKq13Ws7KPTVs7UA?e=firqLd>.

Criteris	Molt bé (10)
Capacitat de síntesi	Observació comprensiva. Presència d'hipòtesis conclusives. El treball elaborat abasta bé tots els temes i en dona una visió completa. Identifica punts forts/febles.
Capacitat de reflexió	Les afirmacions són explícites. Expressen clarament l'opinió de l'estudiant. Es fa preguntes. Planteja hipòtesis. Reflexiona sobre el procés d'aprenentatge. Assenyala les idees que ha modificat, les que ha incorporat i els aspectes que no han quedat clars. Aporta idees rellevants o innovadores. Estableix relacions significatives entre els continguts. Contrasta.
Crítica constructiva	Es pronuncia davant els fets críticament. Relaciona les seves intuïcions amb plantejaments científics. Es qüestiona. Mostra amb desimboltura els seus coneixements. Analitza les causes. Anticipa conseqüències. Aporta alternatives.
	Les idees, les explicacions o els arguments són comunicats

Argumentació clara i coherent	eficaçment. Línia argumental clara. Dona raons; té en compte referents conceptuals psicopedagògics.
Rigor en l'anàlisi i la presentació de les dades	Ordena i destaca amb evidències els trets que vol mostrar. Demostra l'ús de tècniques de recollida d'informació. Fa referència a la bibliografia consultada.
Estructura, presentació i redacció	El guió inclou tots els continguts del pla de treball. Coherència interna de cada apartat. Format ajustat a les pautes donades. Frases clares. Vocabulari ampli i ric. Gramàtica i ortografia correctes.

Taula 4. Criteris d'avaluació dels documents que s'han de lliurar

ANNEX 4. Compromís de protecció de dades de caràcter personal de l'alumnat dels centres educatius

Les dades de caràcter personal fan referència a tota aquella informació sobre una persona física que la fa identificable. El nom i els cognoms d'un/a alumne/a, dels familiars, l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça electrònica són dades personals, però també les imatges dels alumnes.

L'estudiant en pràctiques, per protegir la intimitat dels infants i no vulnerar la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, ha de seguir les indicacions següents:

- Ha de dissociar les dades de manera que no es puguin identificar els alumnes.
- Si ha de fer servir les dades personals dels infants (imatge, veu, etc.), ha de sol·licitar un consentiment previ informat i signat, i ha d'informar expressament de la finalitat.
- No pot emmagatzemar les imatges dels infants en el seu dispositiu mòbil ni en cap dispositiu personal.
- Evidentment, no pot compartir les imatges ni publicar-les.

ANNEX 5. Especificacions per fer el DP6 per a la menció de Suport Educatiu (les altres mencions també poden seguir aquest format).

S'ha de crear un vídeo en el qual s'expliqui el procés reflexiu vers les intervencions més rellevants o significatives dutes a terme, així com la reflexió final sobre el model de suport viscut a l'escola, des d'una perspectiva inclusiva.

- Ha de tenir una durada mínima de 3'30'' i màxima de 4'.
- No s'ha de llegir un text: cal ser espontanis, naturals.
- L'estudiant ha de sortir al vídeo, en un pla mitjà, de cintura cap amunt (dret o assegut).
- L'enregistrament ha d'estar exempt de renou exterior perquè l'àudio sigui de qualitat.
- El volum de l'àudio ha de ser suficientment elevat perquè es pugui escoltar amb claredat.
- La resolució de l'enregistrament ha de ser HD (1280 x 720 p.) i en format mp4.
- Publicau el vídeo de manera oculta, ja sigui a YouTube o a qualsevol altra aplicació (si empra el Drive, pensau a compartir l'enllaç amb la tutora o el tutor).
- Pensau a posar un títol al vídeo.
- Podeu enriquir l'exposició amb algunes imatges, esquemes, etc., però el què i el com es comunica és el més important.
- Heu de lliurar un document de Word amb l'enllaç del vídeo.

ANNEX 6. Especificacions per fer el DP6 per a la menció d'Anglès

S'han d'elaborar *lesson plans* equivalents, almenys, a 3 hores de classe i han d'incloure l'avaluació. Han de contenir les parts següents:

- Justificació pedagògica.
- Objectius i competències específiques que es treballaran.
- Contextualització del grup classe, incloent-hi atenció a la diversitat.
- Activitats, que han de fer referència a les quatre destreses bàsiques (*speaking, listening, reading, writing*) tenint en compte el cicle i curs i el currículum educatiu vigent.
- Descripció breu de la metodologia didàctica aplicada (adaptar material, crear-ne de nou, ús de TIC, etc.).
- Gràfic que en detalli l'aplicació a l'aula (activitats concretes, agrupaments, temporització, material necessari...).
- Bibliografia que s'hagi fet servir per elaborar-los.
- Annexos amb el material corresponent a les activitats que s'hagin fet.